



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
И РЕКЛАМЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

26.05.2016г.

№ 02-55-180/16

Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также в целях совершенствования установленной Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее – Департамент) по согласованию с Департаментом торговли и услуг города Москвы, Департаментом городского имущества города Москвы и Департаментом города Москвы по конкурентной политике процедуры отбора хозяйствующих субъектов для осуществления торговой деятельности в нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать» в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 18.08.2015 № 02-55-321/15 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента от 15.12.2015 № 02-55-530/15 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать», утвержденный приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18.08.2015 № 02-55-321/15».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

И.В.Шубин

от 26.05.2016 № 02-55-180/16

**Порядок
организации и проведения торгов на право заключения договора на
осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать»**

I. Термины и определения

1.1. В порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» (далее – Порядок) используются следующие термины и определения:

1) Нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от подключения к сетям инженерно-технического обеспечения или отсутствия такого подключения;

2) Специализация нестационарного торгового объекта «Печать» – торговая деятельность, при которой 60 и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляет печатная продукция, включая периодические печатные издания;

3) Организатор торгов - подведомственное Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать»;

4) Инициатор торгов - Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее – Департамент);

5) Претендент на участие в конкурсе – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» (далее – Конкурс);

6) Участник Конкурса – претендент на участие в Конкурсе, который решением комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) допущен к участию в Конкурсе;

7) Конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурс СМП) – вид Конкурса, претендентами на участие в котором и участниками которого могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность. Конкурс СМП проводится в соответствии с Порядком и с особенностями, предусмотренными абзацем 2 пункта 3.10, пунктами 4.4. и 4.5. Порядка.

II. Общие положения

2.1. Организатор торгов проводит отбор хозяйствующих субъектов для осуществления торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

2.2. Отбор хозяйствующих субъектов в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком, проводится для осуществления торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать», размещенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности города Москвы, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением НТО на территориях, указанных в подпунктах 3-5 пункта 33 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности».

2.3. Отбор хозяйствующих субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, предметом которого является право заключения договора на осуществление торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» (далее – Договор).

2.4. Конкурс проводит Организатор торгов по инициативе Департамента в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Определение количества и состава лотов производится Организатором торгов и утверждается Департаментом.

2.6. Победитель Конкурса определяется по итогам проведения Конкурса Конкурсной комиссией, созданной и утвержденной Организатором торгов.

2.7. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти и не более четырнадцати человек с правом голоса, которые представляют Организатора торгов, Департамент, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, Департамент города Москвы по конкурентной политике и префектуры административных округов города Москвы, а также отраслевые общественные организации в сфере издания и распространения периодических печатных изданий.

Формирование Конкурсной комиссии осуществляется на основе паритетного представительства от Департамента, Департамента торговли и услуг города Москвы, Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике и иных органов исполнительной власти города Москвы, с одной стороны, и от отраслевых общественных организаций в сфере издания и распространения периодических печатных изданий, с другой стороны.

Деятельность Конкурсной комиссии в рамках Конкурса осуществляется на этапах вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе до момента размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка,

протокола оценки заявок на участие в Конкурсе, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 8.13. Порядка.

2.8. По результатам Конкурса Организатором торгов заключается Договор с победителем Конкурса, срок действия которого составляет 5 (пять) лет.

III. Организация и порядок проведения торгов

3.1. Организатор торгов в соответствии с настоящим Порядком разрабатывает, утверждает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка, конкурсную документацию (далее – Конкурсная документация), определяет сроки подачи заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе (далее – Обеспечение заявки).

3.2. Претенденты на участие в Конкурсе вносят Обеспечение заявки в размере 5% от начальной (минимальной) цены лота Конкурса в форме денежных средств по реквизитам, указанным в Конкурсной документации, либо предоставляют банковскую гарантию. В случае, если в качестве Обеспечения заявки выбрана банковская гарантия, бенефициаром по такой банковской гарантии должен выступать Организатор торгов. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве Обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.3. Выбор способа Обеспечения заявки осуществляется претендентом на участие в Конкурсе.

3.4. Факт внесения претендентом на участие в Конкурсе денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается платежным документом (поручением или квитанцией) с отметкой банка об оплате или копией платежного документа с отметкой банка. При этом о назначении платежа в соответствующем платежном документе должно быть обязательно указано: «Финансовое обеспечение заявки на участие в Конкурсе по Лоту № ____ . НДС не облагается.».

3.4.1. Соответствующий платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве Обеспечения заявки (или копия такого документа), должен быть представлен претендентом на участие в Конкурсе с соблюдением требований п. 5.1.3. – 5.1.4. или п. 6.4. Порядка.

3.4.2. Денежные средства, вносимые в качестве Обеспечения заявки на участие в Конкурсе, должны быть зачислены на счет Организатора торгов до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в противном случае Обеспечение заявки считается невнесенным.

3.4.3. Денежные средства, ошибочно внесенные претендентом на участие в Конкурсе в качестве Обеспечения заявки и зачисленные на расчетный счет Организатора торгов, возвращаются Организатором торгов по письменному заявлению лица, которое внесло денежные средства в качестве Обеспечения, в течение пяти рабочих дней после даты подачи соответствующего заявления, но не ранее пяти рабочих дней после даты размещения протокола рассмотрения заявок

на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка.

3.5. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Организатором торгов на счет претендента на участие в Конкурсе или участника Конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней после даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 8.13. Порядка (Обеспечение заявки возвращается всем участникам Конкурса, кроме победителя Конкурса и участника Конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер);

2) заключение Договора (Обеспечение заявки возвращается победителю Конкурса, участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, единственному участнику Конкурса, который признан несостоявшимся);

3) размещение протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 8.6. Порядка (Обеспечение заявки возвращается претендентам на участие в Конкурсе, заявки которых были отклонены);

4) отзыв своей заявки претендентом на участие в Конкурсе до окончания срока подачи заявок;

5) поступление заявки на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение претендента на участие в Конкурсе, участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ Организатора торгов от заключения Договора по основаниям, указанным в настоящем Порядке.

Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, не возвращаются в случае уклонения от заключения Договора:

1) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса,

2) участника Конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер;

3) единственного участника Конкурса, который признан несостоявшимся.

3.6. Банковская гарантия, предоставленная претендентом на участие в Конкурсе в качестве Обеспечения заявки, должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный п. 3 ст. 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору торгов в случаях предусмотренных настоящей документацией;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими в уполномоченный орган;

5) срок действия банковской гарантии;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Организатором торгов банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) условие о праве Организатора торгов на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.8. Начальная (минимальная) цена лота Конкурса ($\Pi_{\min}$) определяется в зависимости от места размещения НТО со специализацией «Печать», типа размещаемого НТО (площадь), количества НТО, входящих в лот Конкурса, и рассчитывается по формуле:

$$\Pi_{\min} = (\Pi_1 * S_1 + \Pi_2 * S_2 + \Pi_3 * S_3 + \Pi_4 * S_4 + \Pi_5 * S_5 \dots + \Pi_x * S_x) * M$$

где:

Π_x – фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади и в зависимости от места размещения НТО со специализацией «Печать», которая составляет:

Π_1 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади в пределах внешних границ Бульварного кольца – 1 950 рублей, в т.ч. НДС 18%;

Π_2 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Бульварного кольца в пределах внутренних границ Садового кольца – 1 800 рублей, в т.ч. НДС 18%;

Π_3 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Садового кольца в пределах внутренних границ Третьего транспортного кольца – 1 650 рублей, в т.ч. НДС 18%;

Π_4 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца в пределах внутренних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1 500 рублей, в т.ч. НДС 18%;

Π_5 = фиксированная ежемесячная плата за 1 кв.м площади за пределами внешних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1 200 рублей, в т.ч. НДС 18%.

S_x – площадь НТО (кв.м);

M – срок действия Договора в месяцах.

3.9. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора торгов и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), а также направляется для размещения на официальных сайтах Департамента средств массовой

информации и рекламы города Москвы (dsmir.mos.ru) и Департамента города Москвы по конкурентной политике (tender.mos.ru) не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Для целей проведения Конкурса датой размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата ее размещения на официальном сайте Организатора торгов.

3.10. Конкурсная документация включает в себя Извещение о проведении Конкурса и приложения к Извещению о проведении Конкурса.

Извещение о проведении Конкурса и приложения к Извещению о проведении Конкурса должны содержать следующую информацию:

- предмет торгов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Организатора торгов;
- дату, место, время начала срока подачи заявок, способ подачи заявок, дату и время окончания срока подачи заявок;
- размер и порядок внесения претендентами на участие в Конкурсе Обеспечения заявки, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки, порядок возврата денежных средств в качестве Обеспечения заявки;
- порядок и срок изменения или отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе, поступивших после окончания срока подачи этих заявок;
- порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- дата, время, место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- дата и место рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- дата и место оценки заявок на участие в Конкурсе;
- начальная (минимальная) цена лота(-ов) Конкурса и порядок расчета начальной (минимальной) цены лота(-ов) Конкурса;
- даты и время начала и окончания срока предоставления Конкурсной документации, место и порядок предоставления, плата за предоставление Конкурсной документации, язык или языки, на которых предоставляется Конкурсная документация;
- требования, предъявляемые к претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса, и исчерпывающий перечень документов, комплект которых должен быть представлен претендентами на участие в Конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе;
- размер и порядок внесения обеспечения исполнения Договора, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, порядок возврата денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора;
- порядок и сроки подписания Договора по результатам Конкурса.
- вид и технические характеристики НТО со специализацией «Печать»,

входящих в лот Конкурса;

- формы заявки на участие в Конкурсе, а также формы иных документов, подлежащих обязательному предоставлению претендентами на участие в Конкурсе;

- проект Договора.

В случае проведения Конкурса СМП Извещение о проведении Конкурса СМП и приложения к Извещению о проведении Конкурса СМП должны в обязательном порядке также содержать сведения о том, что Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.11. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса и увеличение Обеспечения заявки на участие в Конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов в порядке, установленном для размещения Конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

3.12. Любое лицо, в том числе претендент на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.13. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка, с отражением предмета запроса, но без упоминания лица, направившего запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

3.14. Организатор торгов, разместивший Конкурсную документацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.14.1. Извещение об отказе от проведения Конкурса в день принятия решения об этом размещается Организатором торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка. С момента выполнения этого требования Организатором торгов Конкурс считается отмененным.

3.14.2 В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором торгов направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в Конкурсе. В случае, если на

конверте не указан почтовый адрес претендента на участие в Конкурсе, конверты вскрываются для указанной цели.

3.14.3. При отказе от проведения Конкурса Организатор торгов не несет ответственности перед претендентами на участие в Конкурсе за исключением случая, если вследствие отказа от проведения Конкурса претендентам на участие в Конкурсе причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора торгов.

IV. Условия участия в Конкурсе

4.1. Участниками Конкурса могут быть претенденты на участие в Конкурсе, являющиеся:

- юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- индивидуальными предпринимателями.

4.2. Претенденты на участие в Конкурсе и участники Конкурса не должны находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), их деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе:

- они не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- о них отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. Участниками Конкурса СМП могут быть претенденты на участие в Конкурсе СМП из числа хозяйствующих субъектов (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, и индивидуальных предпринимателей), которые отвечают установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» условиям их отнесения к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям.

4.5. На претендентов на участие в Конкурсе СМП и участников Конкурса СМП распространяются требования пунктов 4.2. и 4.3. Порядка.

V. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе:

5.1.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Конкурсной документации.

5.1.2. Форма заявки на участие в Конкурсе должна быть заполнена по всем

обязательным позициям. Пропуск обязательных позиций, исключение их по инициативе претендента на участие в Конкурсе, влекущие изменение формы заявки, не допускаются. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе и в документах, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, должны отвечать требованиям достоверности, относимости, допустимости, достаточности, ясности, полноты и однозначности толкования. Наличие подчисток и исправлений в заявке на участие в Конкурсе и документах, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, без необходимых в таких случаях оговорок, заверенных подписью должностного лица и печатью организации (при ее наличии), производившей исправление, не допускается.

5.1.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, который не позволяет просматривать содержание заявки до вскрытия (или в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается Конкурсной документацией) и на котором обязательно указываются наименование претендента на участие в Конкурсе и номер лота Конкурса, к которому заявка имеет отношение.

5.1.4. К заявке (-ам) на участие в Конкурсе прилагается комплект следующих документов:

5.1.4(1). Для юридических лиц:

- копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);
- копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не более чем, за 6 месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;
- копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии);
- справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по

уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем за 90 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии;

- банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения);

- документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора и деловой репутации (при наличии).

5.1.4(2). Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии);

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии);

- выписка из ЕГРИП, выданная не более чем за 6 месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе – подлинник либо нотариально заверенная копия;

- доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность сдающего документы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии);

- справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем за 90 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии

- банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения или квитанция банка (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате);

- документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом

Договора и деловой репутации (при наличии).

5.1.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать согласие претендента на участие в Конкурсе с условиями, указанными в Конкурсной документации.

5.1.6. Все листы комплекта документов, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, должны быть прошиты отдельно от заявки, пронумерованы, скреплены печатью претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени претендента на участие в Конкурсе. Указанный комплект должен содержать опись входящих в его состав документов.

Соблюдение претендентом на участие в Конкурсе перечисленных требований означает, что прилагаемый к заявке на участие в Конкурсе комплект документов подан лицом, уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, и претендент на участие в Конкурсе несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

VI. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется Организатором торгов.

6.2. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

6.3. Все заявки, поступившие Организатору торгов, подлежат обязательной нумерации и регистрации в журнале учета поступивших заявок.

6.4. В случае, когда претендентом на участие в Конкурсе подается одна заявка на участие в Конкурсе в отношении одного лота Конкурса, одновременно с заявкой представляется комплект необходимых для участия в Конкурсе документов, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, который должен отвечать требованиям п. 5.1.6. Порядка.

В случае, когда претендентом на участие в Конкурсе подаются две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса, одновременно с заявками может быть представлен один общий комплект необходимых для участия в Конкурсе документов (далее – общий комплект документов), который должен отвечать требованиям п. 5.1.6. Порядка. При этом:

1) в составе общего комплекта документов должны быть представлены все документы, перечисленные в п. 5.1.4. Порядка, кроме банковских гарантий либо платежных документов с отметками банка или заверенных банком копий этих платежных документов, подтверждающих внесение претендентом на участие в Конкурсе Обеспечения заявки по каждому лоту Конкурса, к которым общий комплект документов имеет отношение;

2) общий комплект документов должен быть представлен в одном конверте с любой из подаваемых заявок на участие в Конкурсе, оформленном в соответствии с требованиями п. 5.1.3. настоящего Порядка;

3) на конверте с заявкой на участие в Конкурсе, содержащем общий комплект документов, должна быть соответствующая отметка об этом;

4) на первом – сопроводительном - листе общего комплекта документов должны быть указаны наименование соответствующего претендента на участие в

Конкурсе и номера лотов Конкурса, к которым этот комплект документов имеет отношение, а также должна быть подпись лица, уполномоченного действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, скрепленная печатью претендента на участие в Конкурсе;

5) банковские гарантии либо платежные документы (поручение или квитанция) с отметкой банка об оплате или копии платежных документов, заверенных банком, указанные в п. 5.1.4 Порядка и подтверждающие внесение претендентом на участие в Конкурсе Обеспечения заявки по каждому лоту Конкурса, к которым общий комплект документов имеет отношение, должны быть подшиты к соответствующим заявкам на участие в Конкурсе.

6.5. При регистрации конвертов с содержащимися в них заявками на участие в Конкурсе, поданными претендентами на участие в Конкурсе, Организатор торгов обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.6. Претендент на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота.

VII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

7.1. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в Конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

7.2. Организатор торгов обязан предоставить возможность всем претендентам на участие в Конкурсе или их представителям по их желанию присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота Конкурса Конкурсная комиссия объявляет претендентам на участие в Конкурсе, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним претендентом на участие в Конкурсе.

7.4. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Конкурсе двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

7.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на

участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого претендента на участие в Конкурсе, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

7.6. Протокол вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в котором фиксируются результаты вскрытия указанных конвертов, должен быть подготовлен секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней после даты заседания Конкурсной комиссии по данному вопросу. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в письменной форме подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии, а затем, не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, этот протокол в форме электронного документа размещается Организатором торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка.

Для целей проведения Конкурса датой размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата его размещения в полном объеме на официальном сайте Организатора торгов.

7.7. Организатор торгов обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

VIII. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

8.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, а претендент на участие в Конкурсе соответствует требованиям, которые предъявляются к претенденту на участие в Конкурсе и участнику Конкурса и указаны в Конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если претендент на участие в Конкурсе, подавший ее, не соответствует требованиям к претенденту на участие в Конкурсе и участнику Конкурса, указанным в Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

8.4. В случае установления Конкурсной комиссией недостоверности информации в заявке на участие в Конкурсе или в документах, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, Конкурсная комиссия обязана отстранить соответствующего претендента на участие в Конкурсе или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае, если после размещения протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка, но до заключения Договора по результатам Конкурса Организатор торгов выявит недостоверность информации в заявке на участие в Конкурсе или в документах, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, поданных участником Конкурса, с которым по результатам Конкурса должен быть заключен Договор, Организатор торгов обязан отказать такому участнику Конкурса в заключении Договора.

В настоящем пункте под недостоверной информацией понимаются содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе или в документах, перечисленных в п. 5.1.4. Порядка, не соответствующие действительности сведения о фактах или событиях, которые не имели места в реальности во время, к которому относятся оцениваемые сведения.

8.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. Результаты рассмотрения Конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который должен быть подготовлен секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней после даты заседания Конкурсной комиссии по данному вопросу. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в письменной форме подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии, а затем, не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, этот протокол в форме электронного документа размещается Организатором торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка.

Для целей проведения Конкурса датой размещения протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата его размещения в полном объеме на официальном сайте Организатора торгов.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать следующую информацию:

1) о претендентах на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

2) о претендентах на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

3) о принятых Конкурсной комиссией решениях по вопросам:

- о соответствии претендентов на участие в Конкурсе и поданных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации и их допуске к участию в Конкурсе;

- об отклонении заявок на участие в Конкурсе;

- об отстранении от участия в Конкурсе претендентов на участие в Конкурсе, документы к заявке которых на участие в Конкурсе содержат недостоверную информацию;

- о заключении Договора с единственным допущенным к участию в Конкурсе претендентом на участие в Конкурсе в случае, когда только его заявка на участие в Конкурсе признана Конкурсной комиссией надлежащей, а заявки на участие в Конкурсе остальных претендентов отклонены или эти претенденты отстранены от участия в Конкурсе;

- о заключении Договора с претендентом на участие в Конкурсе, подавшем единственную заявку на участие в Конкурсе.

8.8. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должна быть единой вне зависимости от количества поданных заявок.

8.9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

8.10. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

8.11. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

8.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок на участие в Конкурсе;

2) об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были оценены;

3) о порядке оценки заявок на участие в Конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй порядковые номера.

8.13. Принятые на заседании Конкурсной комиссии решения по результатам оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки указанных заявок, который должен быть подготовлен секретарем Конкурсной комиссии в письменной форме в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней после даты заседания Конкурсной комиссии по данному вопросу. Каждый экземпляр протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в письменной форме подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной

комиссии, а затем, не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, этот протокол в форме электронного документа размещается Организатором торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка.

Для целей проведения Конкурса датой размещения протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата его размещения в полном объеме на официальном сайте Организатора торгов.

8.14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения положений Конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Организатором торгов не менее трех лет.

IX. Критерии выявления победителя Конкурса

9.1. Конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

9.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

а) характеризующихся как стоимостные:

- цена лота Конкурса.

б) характеризующиеся как нестоимостные:

- наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации.

9.3. Стоимостные критерии оценки.

9.3.1. Цена лота Конкурса.

Значимость критерия: 60%.

Содержание: стоимостное предложение по цене лота Конкурса в текущих ценах с учетом НДС. В случае, если указанная в заявке на участие в Конкурсе цена лота Конкурса и (или) цена Договора (соответствующая часть цены лота Конкурса) меньше начальной (минимальной) цены лота Конкурса и (или) цены Договора (соответствующей части Цены Лота Конкурса), указанной в Конкурсной документации, такая заявка на участие в Конкурсе подлежит отклонению как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки ($ЦД_i$), определяется по формуле:

$$ЦД_i = Ц_i / Ц_{\max} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки,

сделанных участниками Конкурса.

9.3.2. Рейтинг заявки по критерию оценки «цена лота Конкурса» ($PЗЦ_i$) равен оценке в баллах, полученной участником Конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, и определяется по формуле:

$$PЗЦ_i = ЦД_i \times КЗК,$$

где:

$ЦД_i$ - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена лота Конкурса»;

$КЗК$ - коэффициент значимости критерия.

9.4. Нестоимостные критерии оценки.

Наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации.

Значимость критерия: 40%.

Содержание: квалификация участников Конкурса в соответствии с показателями.

Показатели:

1) Деловая репутация участника Конкурса в сфере распространения печатных средств массовой информации в городе Москве.

2) Имеющийся у участника Конкурса опыт работы, связанный с предметом Договора, а именно опыт осуществления в городе Москве торговой деятельности по реализации периодической печатной продукции с использованием обособленного специализированного торгового объекта, не относящегося к недвижимости (пункты 1 и 2 статьи 130 Гражданского кодекса РФ) и представляющего собой временное сооружение (павильон, киоск) или временную, в том числе сборно-разборную, конструкцию (переносную или передвижную), которые не связаны прочно с землей.

9.4.1. **Показатель:** Деловая репутация участника Конкурса в сфере распространения печатных средств массовой информации в городе Москве.

Коэффициент значимости показателя: 0,50

Содержание: сведения о деловой репутации участника Конкурса в сфере распространения печатных средств массовой информации в городе Москве.

Деловая репутация участника Конкурса в указанной сфере подтверждается оформленными на имя участника Конкурса и содержащими сведения о сроке оформления дипломами, грамотами, благодарственными письмами органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы, которыми отмечались заслуги участника Конкурса в распространении печатных средств массовой информации в городе Москве в течение пяти лет, предшествовавших дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Порядок оценки заявок по показателю:

При оценке заявок по показателю оформленные с соблюдением требований

настоящего Порядка дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы, которыми отмечались заслуги участника Конкурса в распространении печатных средств массовой информации в городе Москве, именуемые далее по отдельности также как «свидетельство заслуг», подлежат учету с соблюдением следующего правила: «от одного органа – одно свидетельство заслуг одного наименования – одному участнику Конкурса – в течение одного года».

Для оценки заявок по показателю производится следующее ранжирование заявок на участие в Конкурсе по количеству представленных участниками Конкурса дипломов, грамот, благодарственных писем органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы с определением оценки каждой заявки на участие в Конкурсе по показателю в пределах от 0 до 100 баллов:

Заявка на участие в Конкурсе, в составе которой представлены дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы в количестве от 20 и более штук, оценивается в 100 баллов.

Заявка на участие в Конкурсе, в составе которой представлены дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы в количестве от 12 до 19 штук, оценивается в 75 баллов.

Заявка на участие в Конкурсе, в составе которой представлены дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы в количестве от 4 до 11 штук, оценивается в 50 баллов.

Заявка на участие в Конкурсе, в составе которой представлены дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы в количестве от 1 до 3 штук, оценивается в 25 баллов.

Заявка на участие в Конкурсе, в составе которой отсутствуют дипломы, грамоты, благодарственные письма органов государственной власти и органов местного самоуправления города Москвы, оценивается в 0 баллов.

С учетом этих оценок количество баллов, присваиваемых заявке на участие в Конкурсе по показателю (НЦБ(1)_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}(1)_i = KЗ \times K, \text{ где:}$$

$KЗ$ - коэффициент значимости показателя;

K – оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах.

9.4.2. Показатель: Имеющийся у участника Конкурса опыт работы, связанный с предметом Договора, а именно опыт осуществления в городе Москве торговой деятельности по реализации периодической печатной продукции с использованием обособленного торгового объекта со специализацией «Печать», не относящегося к недвижимости (пункты 1 и 2 статьи 130 Гражданского кодекса

Российской Федерации), который представляет собой либо временное сооружение, не связанное прочно с землей и имеющее конструктивное сходство с НТО вида «павильон», «киоск» (для Конкурса, по результатам которого предполагается использование НТО со специализацией «Печать» вида «павильон», «киоск»), либо сборно-разборную конструкцию (переносную или передвижную), не связанную прочно с землей (для Конкурса, по результатам которого предполагается использование НТО со специализацией «Печать» вида «пресс-стенд»).

Коэффициент значимости показателя: 0,50

Содержание: сведения о наличии у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора.

Наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, полученного с использованием обособленного торгового объекта со специализацией «Печать», не относящегося к недвижимости (пункты 1 и 2 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации), который представляет собой временное сооружение, не связанное прочно с землей и имеющее конструктивное сходство с НТО вида «павильон», «киоск», при проведении Конкурса, по результатам которого предполагается использование НТО со специализацией «Печать» вида «павильон», «киоск», подтверждается копиями следующих документов:

- договоров на размещение нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» или свидетельств установленной формы на размещение нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»;

- договоров на осуществление торговой деятельности в нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать»;

- договоров аренды нестационарных торговых объектов, обладающих признаками, перечисленными в абзацах первом и четвертом настоящего подпункта, которые расположены в городе Москве на земельных участках, а также в ином недвижимом имуществе (в зданиях, строениях и сооружениях), находящихся в частной собственности, если указанные договоры заключены с собственниками таких объектов или с лицами, уполномоченными законом или собственниками сдавать такие объекты в аренду, для осуществления торговой деятельности по реализации периодической печатной продукции *(непосредственно из договоров аренды и/или их неотъемлемых частей, прилагаемых к ним, должно быть предельно ясно, что в момент передачи объекта(-ов) арендатору арендодатель обладал правом собственности на объект(-ы) или являлся лицом, уполномоченным законом или собственником сдавать объект(-ы) в аренду).*

Наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, полученного с использованием обособленного торгового объекта со специализацией «Печать», не относящегося к недвижимости (пункты 1 и 2 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации), который представляет собой сборно-разборную конструкцию (переносную или передвижную), не связанную прочно с землей, при проведении Конкурса, по результатам которого предполагается использование НТО со специализацией «Печать» вида «пресс-

стенд», подтверждается копиями разрешений установленной формы на размещение объекта мелкорозничной сети для распространения печатной продукции с рук, основанием выдачи которых являлось постановление Правительства Москвы от 27.02.2007 № 122-ПП.

Документы, подтверждающие наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, должны быть оформлены (договоры - заключены, разрешения - выданы) на имя участника Конкурса в течение пяти лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Порядок оценки заявок по показателю:

Для оценки заявок на участие в Конкурсе по показателю производится их ранжирование исходя из выраженных в *единицах величины опыта* количественных значений квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, который подтверждается копиями вышеперечисленных документов, представленных участником Конкурса в составе заявки.

При этом к квалификационным характеристикам имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, относятся суммарный срок действия вышеперечисленных документов и суммарное количество НТО, к которым имеют отношение указанные документы, а 1 (одна) *единица величины опыта* характеризует наличие опыта работы, связанного с предметом Договора, который получен участником Конкурса с использованием 1 (одного) НТО в течение 1 (одного) месяца.

Оценка каждой заявки на участие в Конкурсе определяется по показателю в пределах от 0 до 100 баллов:

- заявка на участие в Конкурсе, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют 9000 *единиц величины опыта* и более, оценивается в 100 баллов;

- заявка на участие в Конкурсе, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 3000 *единиц величины опыта* до 8999 *единиц величины опыта*, оценивается в 75 баллов;

- заявка на участие в Конкурсе, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 600 *единиц величины опыта* до 2999 *единиц величины опыта*, оценивается в 50 баллов;

- заявка на участие в Конкурсе, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 1 *единицы величины опыта* до 599 *единиц величины опыта*, оценивается в 25 баллов;

- заявка на участие в Конкурсе, в составе которой документы, копиями которых подтверждается наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, отсутствуют, оценивается в 0 баллов.

С учетом этих оценок количество баллов, присваиваемых заявке на участие

в Конкурсе по показателю (НЦБ(2)_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}(2)_i = \text{КЗ} \times \text{К}, \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя;

К – оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах.

9.4.3. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе по нестоимостному критерию оценки (РЗК_i) равняется произведению суммарного количества баллов, присвоенных заявкам участников Конкурса по показателям данного критерия, на коэффициент его значимости, и определяется по формуле:

$$\text{РЗК}_i = [\text{НЦБ}(1)_i + \text{НЦБ}(2)_i] \times \text{КЗК}, \text{ где:}$$

НЦБ(1)_i - количество баллов, присвоенных заявке на участие в Конкурсе по показателю «Деловая репутация участника Конкурса»;

НЦБ(2)_i - количество баллов, присвоенных заявке на участие в Конкурсе по показателю «Опыт осуществления торговой деятельности по реализации периодической печатной продукции с использованием соответствующего торгового объекта»;

КЗК - коэффициент значимости критерия.

9.5. Итоговый рейтинг заявки на участие в Конкурсе определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

$$\text{ИР}_i = \text{РЗЦ}_i + \text{РЗК}_i, \text{ где:}$$

РЗЦ_i - рейтинг заявки на участие в Конкурсе по критерию оценки «Цена лота Конкурса»;

РЗК_i - рейтинг заявки на участие в Конкурсе по нестоимостному критерию оценки.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка которого имеет самый высокий итоговый рейтинг и которой в результате оценки заявок на участие в Конкурсе, осуществленной Конкурсной комиссией, присвоен первый порядковый номер.

9.6. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в Конкурсе две и более заявки имеют одинаковые итоговые рейтинги, присвоение таким заявкам порядковых номеров осуществляется с учетом номера, даты и времени их регистрации в журнале учета поступивших заявок. При этом меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, имеющих одинаковые итоговые рейтинги.

Х. Заключение Договора

10.1. По результатам Конкурса Организатором торгов заключается в письменной форме Договор на условиях, указанных в Конкурсной документации, по цене лота Конкурса, предложенной победителем Конкурса (в случае, если в лот Конкурса включен 1 (один) НТО) или по цене Договора (части цены лота Конкурса), предложенной победителем Конкурса применительно к соответствующему НТО (в случае, если в лот Конкурса включены 2 (два) и более НТО).

В случаях, когда Организатор торгов обязан отказать победителю Конкурса в заключении Договора (п. 8.4. Порядка), а также когда победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора (пп. 10.4., 10.6. Порядка), Организатор торгов заключает Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

Если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принято решение о заключении Договора с единственным допущенным к участию в Конкурсе претендентом на участие в Конкурсе или с претендентом на участие в Конкурсе, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, Договор заключается с соблюдением положений раздела Х настоящего Порядка.

10.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней после даты размещения протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка.

10.3. Организатор торгов в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.9 Порядка, направляет проект Договора для подписания участнику Конкурса, с которым заключается Договор.

10.4. Участник Конкурса, с которым заключается Договор, обязан подписать экземпляр(ы) Договора и представить их Организатору торгов не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока заключения Договора, установленного в п.10.2. настоящего Порядка.

В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящей статьи, такой победитель считается уклонившимся от заключения Договора.

10.5. Заключение Договора осуществляется только после предоставления участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в размере, равном 5% суммы Договора, по цене Договора, сложившейся по итогам Конкурса.

Соответствующее обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено участником Конкурса, с которым заключается Договор, с таким расчетом, чтобы денежные средства, вносимые в качестве обеспечения, были зачислены на расчетный счет Организатора торгов не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока заключения Договора, предусмотренного п. 10.2. Порядка, и к моменту подписания Договора со своей стороны Организатор торгов

мог убедиться, что обеспечение предоставлено.

10.6. В случае непредставления участником Конкурса, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в срок, установленный для заключения Договора, такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником Конкурса, с которым заключается Договор, самостоятельно.

10.8. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по Договору, исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Организатору торгов иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях, которые указаны в Договоре.

10.9. В качестве обеспечения исполнения Договора принимаются банковские гарантии, которые выданы банками, включенными в предусмотренный п. 3 ст. 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.10. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть безотзывной и должна содержать;

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору торгов в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору торгов;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении;

10.11. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной

неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка с учетом следующих дополнительных требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права Организатора торгов представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией;

права Организатора торгов по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Организатора торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Организатора торгов о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Организатором торгов уведомления о нарушении исполнителем условий Договора или расторжении Договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями Договора или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении Организатором торгов гаранту отчета об исполнении Договора;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

10.12. В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора торгов на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.13. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Организатором торгов гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

10.14. Организатор торгов рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

10.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Организатором торгов является:

а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Порядке;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

10.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии Организатор торгов в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в

письменной форме или в форме электронного документа об этом участника Конкурса, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.17. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть перечислены на указанный в Конкурсной документации счет Организатора торгов, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору торгов, в размере, установленном в Конкурсной документации.

10.18. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Организатора торгов, указанным в Конкурсной документации, до заключения Договора. В противном случае обеспечение исполнения Договора в виде внесения денежных средств считается непредставленным.

10.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Организатором торгов исполнителю, с которым заключен Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в срок, установленный Договором.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем его обязательств по Договору, исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать предоставить Организатору торгов иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

10.20. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, неуплаты исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Организатором торгов в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по Договору.

10.21. Внесенные исполнителем в обеспечение исполнения обязательств исполнителя по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Организатора торгов всех предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств исполнителя по Договору убытков, и иные обязательства исполнителя), денежные средства обеспечивают исполнение исполнителем всех обязательств исполнителя по Договору, а также обязательств, связанных с его ненадлежащим исполнением исполнителем, включая обязательства по возмещению Организатору торгов убытков, а также обязательств исполнителя по уплате Организатору торгов неустоек (штрафов, пеней), начисленных Организатором торгов в связи с неисполнением исполнителем предусмотренных Договором обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Организатор торгов

имеет право удержать из внесенных Организатору торгов денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую исполнитель обязан уплатить Организатору торгов в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате исполнителем Организатору торгов по Договору. Удержанные Организатором торгов денежные средства переходят в собственность Организатора торгов (пункт включается, если исполнитель выбрал в качестве обеспечения Договора внесение денежных средств на счет Организатора торгов).

10.22. Денежные средства возвращаются исполнителю Организатором торгов при условии надлежащего исполнения исполнителем всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Организатором торгов соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании (пункт включается, если исполнитель выбрал в качестве обеспечения Договора внесение денежных средств на счет Организатора торгов).

10.23. Проект Договора с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, составляется Организатором торгов путем включения в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим участником. Проект Договора подлежит направлению Организатором торгов этому участнику в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты, с которой победителю Конкурса отказано в заключении Договора (п. 8.4. Порядка) или с которой победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора (пп. 10.4., 10.6. Порядка). Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать Договор и передать его Организатору торгов в течение 10 (десяти) дней.

10.24. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, подписанного Договора Организатор торгов обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор.

10.25. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в НТО со специализацией «Печать» в месте, установленной схемой размещения нестационарных торговых объектов и указанном в Договоре.

10.26. Передача или уступка прав по Договору третьим лицам, в том числе передача прав на осуществление торговой деятельности в НТО, не допускается.

10.27. Информация о победителе Конкурса и условиях заключенного Договора вносится в Единую городскую автоматизированную систему информационного обеспечения и аналитики потребительского рынка (ЕГАС СИОПР) в течение трех рабочих дней со дня подписания Договора.

XI. Признание Конкурса несостоявшимся

11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- на участие в Конкурсе подана единственная заявка;
- на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех поданных заявок либо о допуске к участию в Конкурсе одного претендента на участие в Конкурсе.

11.2. В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине участия в Конкурсе единственного участника, Организатор торгов обязан заключить Договор с единственным участником Конкурса на условиях, указанных в Конкурсной документации, по цене лота Конкурса, предложенной единственным участником Конкурса (в случае, если в лот Конкурса включен 1 (один) НТО) или по цене Договора (части цены лота Конкурса), предложенной единственным участником Конкурса применительно к соответствующему НТО (в случае, если в лот Конкурса включены 2 (два) и более НТО).

11.3. В случае уклонения от заключения Договора единственного участника Конкурса или участника Конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, Департамент может инициировать либо проведение повторного Конкурса, либо исключение места размещения соответствующего НТО со специализацией «Печать» из схемы размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве.